

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Менеджмент организации

Курс 3, 4  
Семестр 6, 7

**Распределение учебного времени**

|                                |         |                 |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 12      | зачетных единиц |
| Продолжительность              | 8 / 432 | недель / часов  |
| Практические занятия           | -       | часов           |
| Иная контактная работа         | -       | часов           |
| Всего контактной работы        | 0       | часов           |
| Иные формы организации ОД      | 432     | часов           |
| Дифференцированный зачет       | -       | семестр         |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

|                       |           |             |                |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент, кандидат наук | МиБ       | СОГЛАСОВАНО | И.А. Сбоева    |
| (должность)           | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

|            |            |                        |  |
|------------|------------|------------------------|--|
|            |            | (наименование кафедры) |  |
| 18.01.2022 | протокол № | 3                      |  |
| (дата)     |            |                        |  |

|                     |             |                 |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
|                     |             | (И.О. Фамилия)  |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                 |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
|                     |             | (И.О. Фамилия)  |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|  |             |                |
|--|-------------|----------------|
|  | СОГЛАСОВАНО | О.М. Репина    |
|  |             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| 1. ПК-1<br>Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ПК-1.1 Понимает экономические основы функционирования бизнеса (вида деятельности), порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов, выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления. | <b>знания:</b> экономических основ функционирования бизнеса (вида деятельности), порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов.<br><b>умения:</b> выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.<br><b>навыки:</b> расчета и использования показателей материальных, трудовых, финансовых ресурсов и затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.  |
|  | ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.  | <b>знания:</b> современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используемых для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.<br><b>умения:</b> выбирать методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.<br><b>навыки:</b> использования современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. |
| 2. ПК-2<br>Способен участвовать в проведении аудита компании, подготовке финансовых и  | ПК-2.2 Понимает принципы построения бизнес-модели и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), осуществляет экономический анализ  | <b>знания:</b> принципов построения бизнес-модели и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности).<br><b>умения:</b> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.<br><b>навыки:</b> проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| решений, направленных на рост ценности бизнеса (компании)  | хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства.   | подразделений, выявления резервов производства.   |
|  | ПК-2.4 Проводит идентификацию и оценку рисков внешней и внутренней среды организации, предлагает способы снижения рисков, анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. | <b>знания:</b> видов рисков внешней и внутренней среды организации, способов снижения рисков, методов анализа влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.<br><b>умения:</b> проводить идентификацию и оценку рисков внешней и внутренней среды организации, выбирать способы снижения рисков, анализировать влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.<br><b>навыки:</b> проведения идентификации и оценки рисков внешней и внутренней среды организации, разработки способов снижения рисков, анализа влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. |
|  | ПК-2.6 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса.        | <b>знания:</b> методов оценки компаний и реальных активов, методов диагностики кризиса.<br><b>умения:</b> применять методы оценки компаний и реальных активов, анализировать финансовое состояние компании, применять методы диагностики кризиса.<br><b>навыки:</b> оценки компаний и реальных активов, использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, диагностики кризиса.  |
|  | ПК-2.7 Применяет информационные системы, универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.         | <b>знания:</b> информационных систем, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.<br><b>умения:</b> использовать информационные системы, универсальное и специализированное программное обеспечение для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.<br><b>навыки:</b> применения информационных систем, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита компании и информационного обеспечения профессиональной деятельности.      |
| 3. ПК-3 Способен применять технологию проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе | ПК-3.1 Понимает модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводит сегментацию рынка, разрабатывает стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы.            | <b>знания:</b> элементы комплекса маркетинга, модели и методы управления комплексом маркетинга организации, критерии, признаки и стратегии сегментации рынка<br><b>умения:</b> выбирать модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводить сегментацию рынка, разрабатывать стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы.<br><b>навыки:</b> сегментации рынка, разработки стратегических и тактических решений в отношении комплекса маркетинга организации с применением современных моделей и методов управления.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| использования знаний о поведении потребителей экономических благ и принципах формирования спроса, в том числе на международных рынках | ПК-3.2 Понимает основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований  | <p><b>знания:</b> основных современных методов и технологий сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, этапов планирования и проведения маркетинговых исследований, показателей оценки результатов маркетинговых исследований</p> <p><b>умения:</b> применять основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, оценивать результаты маркетинговых исследований</p> <p><b>навыки:</b> применения основных современных методов и технологий сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, планирования и осуществления маркетинговых исследований, оценки результатов маркетинговых исследований</p> |
|   | ПК-3.3 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, принципы формирования спроса и управления взаимоотношениями с клиентами.   | <p><b>знания:</b> основ теории поведения потребителей, современных моделей принятия решений, принципов формирования спроса и управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p><b>умения:</b> моделировать поведение потребителей, анализировать процесс принятия потребительского решения;</p> <p><b>навыки:</b> анализа поведения потребителей и процесса принятия потребительского решения, участия в управлении взаимоотношениями с клиентами.</p>   |
|   | ПК-3.4 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж на основе современных методов управления продажами.  | <p><b>знания:</b> принципов построения системы управления продажами, современных методов управления продажами;</p> <p><b>умения:</b> разрабатывать стратегию продаж на основе современных методов управления продажами;</p> <p><b>навыки:</b> применения современных методов управления продажами.</p>  |
|   | ПК-3.5 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках. | <p><b>знания:</b> закономерностей развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений;</p> <p><b>умения:</b> выбирать методы анализа для выявления основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках;</p> <p><b>навыки:</b> применения методов анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках.</p>  |

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование профессиональных навыков и получение опыта профессиональной деятельности.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономика бизнеса (ПК-1); Управление закупками (ПК-1); Операционный менеджмент и управление затратами (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Документационное обеспечение управления (ПК-1); Логистика (ПК-1); Экономика бизнеса (ПК-1); Управление закупками (ПК-1); Операционный менеджмент и управление затратами (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Документационное обеспечение управления (ПК-1); Логистика (ПК-1); Инвестиционный менеджмент (ПК-2); Антикризисное управление (ПК-2); Финансовый менеджмент (ПК-2); Управленческие решения и риск-менеджмент (ПК-2); Современные бизнес-модели и анализ бизнеса (ПК-2); Копирайтинг (ПК-2); Фискальный менеджмент (ПК-2); Инвестиционный менеджмент (ПК-2); Антикризисное управление (ПК-2); Финансовый менеджмент (ПК-2); Управленческие решения и риск-менеджмент (ПК-2); Современные бизнес-модели и анализ бизнеса (ПК-2); Копирайтинг (ПК-2); Фискальный менеджмент (ПК-2); Маркетинг и маркетинговые исследования (ПК-3); Международный бизнес (ПК-3); Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ПК-3); Управление продажами (ПК-3); Маркетинг и маркетинговые исследования (ПК-3); Международный бизнес (ПК-3); Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ПК-3); Управление продажами (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Менеджмент качества (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-1); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Менеджмент качества (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-1); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-2); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); 1С:Предприятие (ПК-2); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ        |   |
|-------|-------------------|---|
|       | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
|       |                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 |  | 6 семестр.<br>Выдача индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (6 часов) |
| 2 |  | Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (10 часа)  |
| 3 |  | Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика базы практики. (10 часа)   |
| 4 |  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (10 часа)  |
| 5 |  | Изучение организационной и производственной структуры предприятия, их особенностей. (30 часа)  |
| 6 |  | Исследование функций подразделений организации. (30 часа)  |
| 7 |  | Выявление особенностей организации производства (основной деятельности), основного технологического процесса, отраслевых особенностей деятельности организации. (30 часа)  |
| 8 |  | Анализ динамики основных технико-экономических показателей работы организации за три последних года ее работы. (30 часа)   |
| 9 |  | Изучение рынка сбыта, основных конкурентов, потребителей и заказчиков. (30 часа)   |
|   |  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 |  | Подготовка отчета по производственной практике (рассредоточенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (30 часа)  |
| 11 |  | 8 семестр.<br>Выдача индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (6 часов) |
| 12 |  | Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ.<br>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (10 часа)   |
| 13 |  | Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика организации , на основе изучения истории развития организации, особенностей организационно-правовой формы, системы менеджмента, основных видов деятельности, выпускаемой продукции (работ, услуг), применяемых технологий, целевых рынков, стратегических целей развития. (20 часа)  |
| 14 |  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (30 часа)  |
| 15 |  | Финансово-экономический анализ деятельности организации за последние три года ее работы. Анализ имущества организации и источников его образования, показателей финансовой устойчивости, деловой активности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Оценка эффективности деятельности организации. (30 часа)   |



|       |  |  |
|-------|--|--|
| 16    |  | Исследование сфер макроокружения, в том числе политической, экономической, социальной, технологической, характеристика складывающихся тенденций и анализ их влияния на бизнес организации. (30 часа) |
| 17    |  | Анализ факторов микросреды организации, в том числе поставщиков, потребителей, конкурентов, оценка их влияния на конкурентоспособность бизнеса. (30 часа)  |
| 18    |  | SWOT -анализ характеристика альтернативных стратегий развития организации. Разработка рекомендаций по формированию стратегии. (30 часа)  |
| 19    |  | Подготовка отчета по производственной практике (рассредоточенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (30 часа)  |
| Итого |  | 432  |

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п  | Список используемой литературы  | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет   |
|---|---|--|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |  |
| 1   | Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 166, [1] с. ISBN 978-5-16-010135-4. Экземпляры: всего 47.  | 47   |
| 2   | Грозова, Ольга Сергеевна. Менеджмент организации [Текст] : производственная практика : учебно-методическое пособие : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.02] / О. С. Грозова, И. А. Сбоева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 48 с. ISBN 978-5-8158-1667-1. Экземпляры: всего 21. | 21 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf</a> |
| 3   | Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 566 с ISBN 978-5-534-07327-0.  | <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>  |
| 4   | Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романов А. А., Басенко В. П., Жуков Б. М. Москва: Дашков и К, 2022. - 440 с. ISBN 978-5-394-04234-8.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/277340">https://e.lanbook.com/book/277340</a>  |
| 5   | Латышева, Л. С. Маркетинговый анализ: инструментарий  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | и кейсы [Текст] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 142 с. ISBN 978-5-394-04173-0.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/277343">https://e.lanbook.com/book/277343</a> |
| 6   | Тюленева, Т. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с. ISBN 978-5-507-47989-4. | <a href="https://e.lanbook.com/book/362891">https://e.lanbook.com/book/362891</a> |
| <b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>                              |  |   |
| 1   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                               |
| 2   | Научная электронная библиотека «Киберленинка»  | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                       |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b> |  |   |
| 1   | Справочно-правовая система Консультант+  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                   |
| 2   | Информационно-правовой портал Гарант   | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                           |

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№<br>п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования   | Программное обеспечение  |
|-----------|---|---|--|
| 1.        | 412 (I)   | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

АО "ОКТБ Кристалл";

ЗАО "Сернурский сырзавод";

Общество с ограниченной ответственностью "Броксталь";

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.). и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

**По результатам производственной практики (6 семестр) обучающиеся оформляют отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Анализ организационной структуры управления

3 Анализ производственной структуры и основного технологического процесса

4 Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации

5 Общая характеристика рынка

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**По результатам производственной практики (7 семестр) обучающиеся оформляют отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Финансово-экономический анализ деятельности организации

3 Анализ тенденций макроокружения

4 Анализ факторов микросреды организации

5 SWOT-анализ и оценка возможных перспектив развития организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Контрольные вопросы:**

Как в исследуемой организации осуществляется:

- формирование и использование системы оценки эффективности разрабатываемых управленческих

решений;

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- разработка отчетной документации по результатам информационно-аналитической деятельности;
- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий по объектам профессиональной деятельности;
- обеспечение операционной деятельности организации;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование эффективных команд, организация проектной деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала;
- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве;
- владение инструментарием бизнес планирования новых продуктов, организаций и сфер деятельности;
- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений?

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

|  |   |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____<br>(назв. факультета (института))<br>протокол № _____<br>от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____<br>(название кафедры)<br>протокол № _____<br>от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____<br>(подпись, Ф.И.О. председателя)  | _____<br>(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )   |

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции  | Критерии оценивания |                       |                                   |                        |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
|   | не сформированы     | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |                     |                       |                                   |                        |
| 2. ПК-2 Способен участвовать в проведении аудита компании, подготовке финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост ценности бизнеса (компании)   |                     |                       |                                   |                        |
| 3. ПК-3 Способен применять технологию проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга на основе использования знаний о поведении потребителей экономических благ и принципах формирования спроса, в том числе на международных рынках                            |                     |                       |                                   |                        |

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.